CHARGÉ(E) DE LEVÉE DE FONDS - CDI

CDI - Temps plein – PARIS 10EME

LE VILLAGE DE FRANÇOIS

Le Village de François (*https://villagefrancois.fr*) est une association qui crée des lieux de vie partagée innovants, réunissant personnes en situation de fragilité et bénévoles autour de trois piliers :

• **Vivre-ensemble :** Depuis 2020, le Village de François rassemble près de 75 personnes aux parcours variés (sortie de rue, handicap, personnes âgées, familles, jeunes professionnels) dans une dynamique d'entraide au sein de l'Abbaye du Désert.

• **Activité économique :** Nous développons des emplois diversifiés (miellerie, menuiserie, maraîchage, recyclerie, hôtellerie…) permettant à des personnes éloignées du marché du travail de se reconstruire professionnellement.

• **Écologie :** Le Village s'engage dans une démarche durable et respectueuse de l'environnement, intégrant amélioration continue des performances énergétiques et responsabilité sociale.

LE POSTE

En tant que Chargé(e) de Levée de fonds, vous aurez pour mission de consolider et de développer les ressources financières de l'association. Vous travaillerez en binôme avec une autre personne en charge de la levée de fonds, au siège de l'association basé à Paris (10ème arrondissement). Sous la responsabilité du Directeur de l'association, vous devrez mettre en œuvre la stratégie de financement en travaillant en étroite collaboration avec notre équipe et nos partenaires

MISSIONS PRINCIPALES (70%)

- **Prospection et démarchage actif**
  - Identifier et prospecter de nouvelles sources de financement (fondations, entreprises, mécènes individuels)
  - Démarcher activement pour obtenir des dons financiers et en nature
  - Participer à des événements de networking pour faire connaitre l'association
  - Utiliser l'IA pour optimiser votre efficacité
- **Construction et suivi des dossiers**
  - Faire de la veille sur les appels à projets en cours
  - Rédiger des dossiers de demande de financement
  - Assurer le suivi relationnel avec les donateurs (mailing, rendez-vous)
  - Suivre les dossiers lancés et relancer les prospects

MISSIONS SECONDAIRES (30%)

- **Coordination et animation**
  - Participer à la définition de la stratégie des besoins de financement
  - Organiser et participer aux événements de levée de fonds
  - Collaborer avec l'équipe Communication pour les actions vers les donateurs particuliers

VOTRE PROFIL

- Vous avez la fibre commerciale, êtes proactif, rigoureux, fiable et organisé dans l'exécution des tâches confiées.
- Vous êtes discret et gardez confidentielles les données sensibles.
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, avec une orthographe excellente.
- Vous avez le sens du relationnel et de véritables qualités d'écoute, à l'aise au téléphone, en rendez-vous, dans les événements de networking.
- Vous êtes autonome dans le travail et vous savez travailler en équipe et notamment en binôme.
- Vous êtes capable de tenir un calendrier cadencé, de respecter les délais.
- Vous avez de l'initiative et allez au-devant des choses à traiter.

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

Formation : Bac +4/5 (ajustable selon profil)
Expérience : une expérience en fundraising ou une expérience de type « commercial » serait un atout

INFORMATIONS PRATIQUES

- CDI à temps plein 35h, temps partiel ou flexibilité dans l'organisation du temps de travail envisageable
- Rémunération : selon expérience
- Localisation : Paris (Métro Louis Blanc / Gare du Nord) en présentiel 3 jours par semaine, télétravail
- Déplacements en région parisienne à prévoir, plusieurs déplacements en France dans l'année
- Poste à pourvoir : dès que possible

CANDIDATURE

CV et Lettre de motivation sur https://villagefrancois.fr/offre-emploi/cdi-chargee-de-levee-de-fonds/

Contact : Etienne Villemain, *Fondateur & Directeur Général du Village de François* – etienne@levillagedefrancois.com – 0663681231